

平成30年度高体連中部・北部支部合同バスケットボール春季大会

注意事項

- ・試合間10分、ハーフタイム10分。試合開始は9:00。
- ・TOについて
対戦表及び別紙を参照
- ・各会場、最終試合のチームが後片付けを行う。
- ・各チーム、ゲーム内・終了後に使用する雑巾を準備すること(濡れたフローアの片付け)
- ・以下の点についてチーム・保護者で周知徹底すること
 - ①ゴミの持ち帰りを徹底すること
 - ②違法駐車をしないこと
 - ③館外に出る際の靴の履き替え等、施設利用マナーを守ること
- ・前の試合のハーフタイムまでに本部に提出するオーダー用紙は、中部・北部用のオーダー用紙(18名記載用)を使用すること。オーダー用紙データは中部リーグのHPにあります。試合毎にメンバーを入れ替えてもかまいません。
(中部リーグHPアドレス) <http://www.obba-as.open.ed.jp/chubu/index.html>

4/28(土)

会場	総務	審判	競技	接待
宜野座総合 ABC	金城和也	石嶺良方	外間綾郁	宜野座(女)
具志川 DE	加原美和	仲田瞳	新里智彦	具志川(男)
読谷高校 FG	仲村壮史	屋我真吾	山根裕樹	読谷
西原高校 HI	伊禮信貴	崎浜秀勝	島袋要	西原

4/29(日)

会場	総務	審判	競技	接待
宜野座総合 abc	仲村壮史	石嶺良方	安谷屋健太	宜野座

閉会式については以下の通り行います。

- ①1部の1位から3位、2部・3部の優勝チームが参加
- ②最優秀選手(優勝チームから男女各1名選出)、優秀選手(1位から4位まで男女各1名ずつ選出)、敢闘賞2・3部(優勝チームから男女各1名選出)が参加
- ③閉会式は各会場の総務を中心に進行してください。
※閉会式終了後、舞台上で大会の反省会を行います。

役員の主な仕事内容

(割り当てられた方だけではなく、みんなで協力して大会を運営する)

総務・・・①総務資料の準備

- ・対戦表(本部/掲示用) ・スコアシート ・試合結果報告書
- ・審判代受領書 ・校名表示 ・コート表示
- ②お金全般の管理(審判代) ③試合結果報告書の作成
- ④筆箱の管理 ⑤総務資料の引き継ぎ(翌日の総務まで)
- ⑥速報ページへの試合結果データの送信

審判・・・①各試合の審判割り振り・調整 ②審判代の支給

競技・・・①各会場の試合に支障がでないように配慮する

- ②当日の校名表示の整理・管理
- ③オーダー用紙をスコアシートへ貼り付ける

接待・・・①審判への湯茶接待(各試合のクォーター間)

- ②本部席に待機して雑務にあたる

※接待校はキーパー（氷入り）を2つ準備してください。

【会場校の先生方へ】

スコアシートやオーダー用紙、本部・館内掲示用の対戦表等は総務で準備しますが、得点版で使用する校名表示や本部・TO席等で使用する筆記用具は会場校で準備をお願いします。