

第11回KBC学園杯争奪 中・北部地区高校バスケットボール大会

◎役員割当

2/25 (土)

会場	総務	審判	競技	接待
宜野座総合 A, B, C	仲村壮史	石嶺良方	安谷屋健太	宜野座男女
美里工業 D, E	新川優	松島良隆	花城安隆	美里工業男子

2/28 (日)

会場	総務	審判	競技	接待
宜野座総合 a, b, c	仲村壮史	石嶺良方	安谷屋健太	調整中

◎確認・注意事項

2月25日(土) ※2日間通してハーフタイム10分、試合間10分

宜野座総合体育館 ⇒ 8:00 開場 (コート設営は前日に宜野座高校に依頼済み)

8:30 開会式 (1試合目の6チームのみ参加)

9:00 試合開始

美里工業高等学校 ⇒ 8:00 開場

9:00 試合開始

2月26日(日)

宜野座総合体育館 ⇒ 8:00 開場

9:00 試合開始 ※a4はb3、c3の試合終了から30分後に開始

15:30 閉会式 ※参加対象チームは男女1,2部のベスト4及び

3部の優勝、準優勝チーム(清掃割当もあります)

- ・初日、2日目の1試合目、4試合目のTO割り当てについてはトーナメント表(別紙)で確認。それ以外は負けチームが次試合のTOを行う。
- ・各チーム、ゲーム終了時に使用する雑巾を準備すること(キーパー等の後片付け用)
- ・土足厳禁。ゴミの持ち帰り及び駐車マナーを徹底すること。選手・保護者への周知徹底を宜しく願います。
- ・オーダー用紙は中北部支部用(HPよりダウンロード可)を必ず使用し、前試合のハーフタイムまでに本部に提出すること。

主な仕事内容

※各会場、総務・審判・競技を中心に全員で協力し運営する。

総務・・・①総務資料の準備

- ・対戦表(本部/掲示用) ・スコアシート ・試合結果報告書
- ・審判代受領書 ・校名表示 ・コート表示
- ②お金全般の管理(審判代) ③試合結果報告書の作成
- ④筆箱の管理 ⑤総務資料の引き継ぎ(翌日の総務まで)
- ⑥速報ページへの試合結果データの送信

審判・・・①各試合の審判割り振り・調整 ②審判代の支給

競技・・・①各会場の試合に支障がでないように配慮する

- ②当日の校名表示の整理・管理
- ③オーダー用紙をスコアシートへ貼り付ける

接待・・・①審判への湯茶接待(各試合のクォーター間)

- ②本部席に待機して雑務にあたる

※接待校はキーパー（氷入り）を2つ準備してください。

【会場校の先生方へ】

試合運営に関わるもの（スコアシートや校名表示、コート表示及び筆記用具類）は、総務で準備します。また本部・館内掲示用の対戦表等も準備します。

その他

- ・KBC 専門学校のパンフレットの管理
（自由に持っていけるように、会場玄関に置く。残部は2日目の本部席に持ってくること）
役員その他で連携して対処してもらうように宜しくお願いします。